



Roma, 17 Maggio 2006

**Ministero della Difesa**

Scuola di formazione e perfezionamento  
Del Personale Civile della Difesa  
Via Mattia Battistini, 113/117  
00167 ROMA

**Elenco Indirizzi Allegato**

Divisione S. G. Sez.  
Prot. N.....977..... Allegati....

Risposta al Foglio del  
Div.....Sez.....N..

OGGETTO: Formazione Civiltscuoladife anno 2006-2007.

A causa della nota riduzione di fondi nel bilancio difesa le SS.AA. avevano dato disposizioni alla Scuola affinché privilegiasse l'espletamento dei corsi di riqualificazione del personale civile e la formazione obbligatoria per legge.

Tuttavia con lettera in data 27 Aprile 2006 la DG Persociv ha comunicato che non essendo ancora completata l'istruttoria relativa allo svolgimento dei corsi di riqualificazione, questi ultimi potranno essere svolti in misura ridotta nel corrente anno, impegnando soltanto una parte dei fondi disponibili per la formazione, consentendo a questo Istituto di provvedere, almeno in parte, allo svolgimento della normale attività.

La scrivente, quindi, - ultimato il consueto iter approvativo - sta approntando il Catalogo dei corsi del 2006-2007, sia in veste cartacea che su CD, il quale costituisce l'aggiornamento di quello distribuito nel 2004. Nelle more dell'ultimazione di tale complesso lavoro ed in attesa di poterlo divulgare tramite l'apposito sito della Scuola, (in corso di allestimento ad opera dei competenti Enti militari), si trasmette in allegato 1) l'indice del nuovo Catalogo, con l'avvertenza che i titoli preceduti da asterisco indicano i corsi di nuova istituzione mentre quelli privi di asterisco, sono riproposti ed è quindi possibile esaminare le corrispondenti schede sul Catalogo 2004.

In merito alla proposta formativa approntata dalla Scrivente per il corrente anno, si ritiene utile precisare che:

**1.** I tagli apportati sui finanziamenti dei fondi per le missioni del personale civile e militare impongono che la Scuola, al fine di massimizzare l'impiego delle risorse disponibili, dia la precedenza alle richieste di formazione da espletarsi presso le sedi degli enti richiedenti, i quali sono pertanto invitati a:

a) coordinarsi - se necessario - anche con Enti militari limitrofi al fine di raggiungere il numero di frequentatori utile per costituire un'aula, tenendo conto che, quando il corso richiesto è di formazione/addestramento (come per esempio un corso di informatica di base)

è auspicabile che i partecipanti siano in numero di 20 – 25; quando il corso richiesto è “strategico” ai fini delle necessità di funzionamento dell’Ente (es.: un corso di contabilità) la Scuola può organizzare il corso anche in presenza di un numero di 10–12 partecipanti. Tali numeri dovrebbero essere facilmente raggiunti unendo le esigenze di più Enti limitrofi che presentino l’analoga necessità di formazione;

- b) individuare – come sempre – l’aula idonea in loco;
- c) segnalare personale interno o esterno all’A.D. quale possibile docente. Le segnalazioni dovranno essere corredate del curriculum del docente completo degli elementi necessari per poterlo contattare preventivamente;
- d) trasmettere alla Scuola, per i corsi che verranno svolti in loco, l’elenco dei partecipanti - come da mod. all.2) - contestualmente alla richiesta del servizio formativo da parte del responsabile dell’Ente presso il quale si svolgerà il corso. In questo caso l’elenco sostituirà le convocazioni dei partecipanti;
- e) al fine di facilitare le varie attività organizzative, gli Enti interessati alla formazione in loco sono pregati di individuare e segnalare un “referente locale” con il compito di interfacciarsi con la Scuola per le varie necessità, in particolare per quanto attiene la rapida segnalazione di problemi e/o imprevisti (assenza docente, malattia partecipanti, trasmissione documenti, e quant’altro).

**2.** Per quanto riguarda le sottonotate tipologie di corsi, si evidenzia che:

a) i corsi dell’area informatico - telematica sono stati completamente innovati sulla base dell’evoluzione continua che caratterizza il settore ICT e delle esigenze rappresentate negli ultimi due anni dall’utenza. Poiché tuttavia sono rimaste invase la maggior parte delle domande di formazione presentate nel 2005, la Scuola, che purtroppo continua ad avere una unità minima (un “nucleo”) dedicata a tale importante area formativa, provvederà, entro i prossimi due mesi e secondo il calendario in all. 3) , a svolgere alcuni corsi di informatica per soddisfare almeno parte delle richieste 2005 giacenti, avvertendo che le istanze residue non verranno più prese in considerazione in quanto relative a programmi non più previsti.

Stante quanto precede, si segnala che le richieste di formazione informatica redatte in base all’offerta formativa di cui all’all. 1), potranno essere prese in considerazione nel secondo semestre del c. a. e – nel caso in cui fossero molto numerose – nel primo semestre 2007.

b) per i corsi dell’Area sicurezza e Ambiente, si rappresenta che la programmazione è regolata dalle circolari n. 002238 del 29/07/05 e n. 000842 del 29/3/06 di Segredifesa - I Reparto, e che pertanto eventuali necessità di formazione in tale settore, riguardanti sia il personale civile che militare, dovranno essere rappresentate secondo le citate disposizioni.

**3.** Ove venga raggiunto lo scopo dell’attivazione del sito della Scuola in tempi ragionevolmente brevi, si avranno le seguenti conseguenze principali:

a) il Catalogo 2006 potrà essere posto on-line e – auspicabilmente – le domande di formazione potranno essere trasmesse per via telematica, con notevole risparmio di tempo e riduzione dei costi;

b) sarà possibile attuare, nel secondo semestre, la prima sperimentazione di corsi on-line, presumibilmente nella modalità “blended-learning”, ritenuta la necessaria tappa intermedia per avviarsi verso l’e-learning. Tale processo, l’unico che consenta in prospettiva di abbattere i costi della formazione, ottenendo al contempo un più efficace impiego delle risorse, è molto complesso e

richiede modifiche radicali alla didattica. Pertanto nelle more necessarie per l'auspicata attivazione del sito, premessa indispensabile per l'avvio di quanto appena accennato, le procedure di segnalazione verranno effettuate con le modalità consuete restando inteso che sarà cura della Scrivente informare codesti Enti sugli sviluppi della situazione.

4. Si rammenta che la designazione del personale civile da avviare sia ai corsi di formazione da espletare in loco, sia a quelli organizzati dalla Scrivente presso la propria sede, deve essere effettuata tenendo conto delle disposizioni del CCNID vigente in materia di formazione, sulla base delle necessità di impiego delle persone e delle esigenze di miglioramento del servizio dell'Ente. Le segnalazioni dovranno essere inviate utilizzando il mod. all.2)

5. Restano invariate le indicazioni di cui al punto 7) della circolare 2659/CT1A/04 del 29 aprile 2004, con la quale fu trasmesso il Catalogo 2004.

6. Si ricorda infine che i corsi previsti nel Catalogo 2006-2007 non esauriscono la capacità della Scuola nel campo dell'erogazione dei servizi di formazione e che è, quindi, sempre possibile rappresentare esigenze specifiche alla scrivente, la quale riesce di massima ad organizzare anche corsi "fuori Catalogo" a costi notevolmente contenuti.

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione ulteriore, o per problemi di carattere generale sarà possibile contattare la Direzione della Scuola al n. 0647352562 o tramite fax al n. 066147751.

F.to IL DIRETTORE  
Dirig. BIANCHINI Dr.ssa Donatella